

Số: 05.TB/HSV

## THÔNG BÁO

“V/v Bình chọn và Đăng ký Danh hiệu Sinh viên 5 tốt ”

**Kính gửi:** - Ban Chấp hành Chi hội các khóa lớp

Căn cứ kế hoạch trọng tâm công tác hội và phong trào sinh viên năm học 2015-2016 của BCH Hội sinh viên trường;

Căn cứ vào Hướng dẫn số 01/HD-HSV ngày 03/10/2014 của Ban chấp hành Hội sinh viên trường Cao đẳng Kinh tế - Tài chính Vĩnh Long về việc bình chọn Sinh viên 5 tốt.

BCH Hội Sinh viên trường thông báo đến BCH chi hội các khóa lớp về việc tổ chức bình chọn và đăng ký Sinh viên 5 tốt như sau:

### 1. Bình chọn Danh hiệu năm học 2014-2015

1.1. BCH chi hội các khóa lớp căn cứ hướng dẫn bình chọn Sinh viên 5 tốt của Ban chấp hành Hội sinh viên trường tiến hành tổ chức xét danh hiệu cấp chi hội năm học 2014-2015. (*download trên trang web Hội Sinh viên trường*)

1.2. Thời gian xét chọn và gửi hồ sơ về BCH Hội sinh viên trường: **ngày thứ Ba, 20/10/2015, gửi về Đ/c Mãi Anh.**

1.3. Hồ sơ đề nghị bao gồm:

- Bảng tổng hợp danh sách đề nghị SV 5 tốt – BCH các chi hội thực hiện (gửi kèm file bảng tổng hợp danh sách đề nghị SV 5 tốt về địa chỉ: [caotrongmaianh@gmail.com](mailto:caotrongmaianh@gmail.com)).
- Bản báo cáo thành tích cá nhân – Từng cá nhân thực hiện ( *viết theo mẫu – SV lấy mẫu BC thành tích trên trang web trường tại mục HSV trường*) nêu rõ thành tích học tập, những đóng góp, thành tích trong công tác Hội sinh viên, công tác Đoàn và phong trào sinh viên.
- Bản photo các văn bằng, chứng chỉ, giấy khen, giấy chứng nhận thành tích kèm theo.

**1.4. Thời gian họp xét cấp trường 8 giờ ngày 3/11/2015.**

### 2. Đăng ký Danh hiệu năm học 2015-2016

2.1. Ban chấp hành chi hội các khóa lớp tổ chức cho hội viên đăng ký danh hiệu Sinh viên 5 tốt (*mẫu kèm theo- Lấy mẫu trên trang web trường tại mục HSV*).

2.2. Thời gian nộp danh sách đăng ký về BCH HSV: **ngày thứ Ba, 20/10/2015** cho đồng chí Cao Trọng Mãi Anh. (gửi bảng đăng ký có ký tên, gửi kèm file về địa chỉ mail [caotrongmaianh@gmail.com](mailto:caotrongmaianh@gmail.com);) )

### 3. Hướng dẫn tổ chức thực hiện

3.1. *Đối với chi hội các khóa lớp:*

- Tổ chức họp toàn thể hội viên của lớp quán triệt lại nội dung văn bản Hướng dẫn bình chọn Sinh viên 5 tốt.
- Tổ chức bình chọn và đăng ký danh hiệu theo mẫu.
- Lập biên bản cuộc họp.
- *Kết thúc*: gửi danh sách bình chọn, danh sách đăng ký, biên bản họp và bản sao, hình ảnh minh chứng kèm theo về BCH HSV.

### 3.2. Đối với BCH HSV:

- Tổng hợp danh sách hội viên bình chọn Danh hiệu, Danh sách đăng ký Danh hiệu Sinh viên 5 tốt từ các chi hội trực thuộc.
- Lập Bảng tổng hợp hội viên đề nghị bình chọn Danh hiệu cấp trường năm học 2014-2015 và Bảng thống kê số lượng hội viên đăng ký danh hiệu cho toàn thể các chi hội trực thuộc năm học 2015-2016 (Mẫu kèm theo).
- BCH HSV tiến hành họp bình chọn danh hiệu Sinh viên 5 tốt.

BCH Hội sinh viên yêu cầu BCH các Chi hội tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian như thông báo, trong quá trình thực hiện có khó khăn, báo cáo kịp thời về **đ/c Mãi Anh – UV BCH HSV-ĐT: 0989.529.039**.

**Nơi nhận:**

- BCH các CH;
- Lưu HSV.

